

Kao poslodavac

(puni naziv poslodavca i adresa, matični broj i broj računa sa koga će se uplaćivati iznos rata)

korisnika lizinga _____

JMBG: _____

Adresa: _____

Na zahtev preduzeća Raiffeisen Leasing d.o.o., Đorđa Stanojevića 16, Beograd, potvrđujemo:

a) da je korisnik lizinga zaposlen kod poslodavca od: _____
na neodređeno vreme

na određeno vreme (odnosno da je u otkaznom roku) do: _____

b) da je korisnik lizinga u poslednja tri meseca primio prosečnu mesečnu neto platu
u iznosu: _____ dinara, slovima: _____

c) da je mesečna plata korisnika lizinga već opterećena

dugoročnim obavezama u iznosu RSD _____ do: _____

kratkoročnim obavezama u iznosu RSD _____ do: _____

Na izričit zahtev i uz saglasnost korisnika lizinga, koji korisnik lizinga ne može poništiti ili povući pre izvršenja ukupnih obaveza prema preduzeću Raiffeisen Leasing d.o.o. u kom smislu kao dokaz može poslužiti isključivo pismena potvrda preduzeća Raiffeisen Leasing d.o.o. - donosi se Rešenje da se na zaradu korisnika lizinga stavi administrativna zabrana u korist Raiffeisen Leasing d.o.o. radi obezbeđenja otplate lizinga, po osnovu ugovora o lizingu navedenog niže.

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika stavlja se administrativna zabrana u korist Raiffeisen Leasing d.o.o., Đorđa Stanojevića 16, Beograd radi obezbeđenja otplate lizinga i pripadajućih troškova po ugovoru br. _____ od ____/____/20__god., odobrenog na rok od ____ meseci. Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se u korist Raiffeisen Leasing d.o.o., na ime mesečne rate lizinga, iznos dinarske protivvrednosti EUR _____, po srednjem kursu za devize Narodne Banke Srbije važećem na dan dospeća rate lizinga (poslednji radni dan u mesecu), do otplate ukupnog iznosa lizinga EUR _____, i uplaćivaće se u korist računa Raiffeisen Leasing d.o.o., broj:

265-1100310001060-70, s pozivom na broj _____.

Prva rata dospeva ____/____/20__god., a ostale poslednjeg radnog dana u mesecu, sa mogućnošću uplate do 7 kalendarskih dana od datuma dospeća.

Visina iznosa mesečne rate se može menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog od Raiffeisen Leasing d.o.o.

Dejstvo primene administrativne zabrane traje do prijema pismenog obaveštenje Raiffeisen Leasing d.o.o. da je potraživanje po navedenom ugovoru o lizingu izmireno u celosti.

Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o tome bez odlaganja obavestiti Raiffeisen Leasing d.o.o., a administrativnu zabranu preneti na poslodavca kod koga imenovani bude zasnivao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

Mesto i Datum _____

Molimo aktivirati Zabranu.

potpis korisnika lizinga/zakupca

potpis i pečat poslodavca-isplatioca

pečat i potpis Raiffeisen Leasing d.o.o.